



L'aplicatiu **S.A.G.A.** és el que utilitzem per a poder avaluar als nostres alumnes, segons ens marca el **Departament d'Educació**. (Sistema d'Administració i Gestió Acadèmica)

- L'avantatge que tenim és que podem avaluar en qualsevol moment del dia i des de qualsevol lloc (per internet).

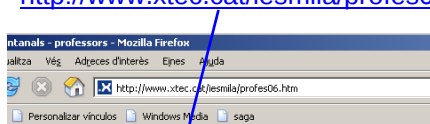
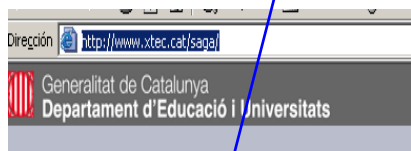
S'han de passar les notes al SAGA abans del dia de l'avaluació, per evitar que faltin notes de crèdits en el moment de fer la Junta d'Avaluació. Donarem temps **fins el dia dilluns 3 de març (24:00h.) per entrar les notes**. Després tancarem el SAGA i no es podran entrar més notes, procedirem a imprimir actes, informes d'avaluació, etc.

Els professors que sou **Tutors**, **haureu d'anar a secretaria per imprimir l'Acta** del vostre grup i **fer-ne una còpia d'aquesta** (amb les notes posades), i portar-la a la reunió d'avaluació per revisar-la i parlar-ne.

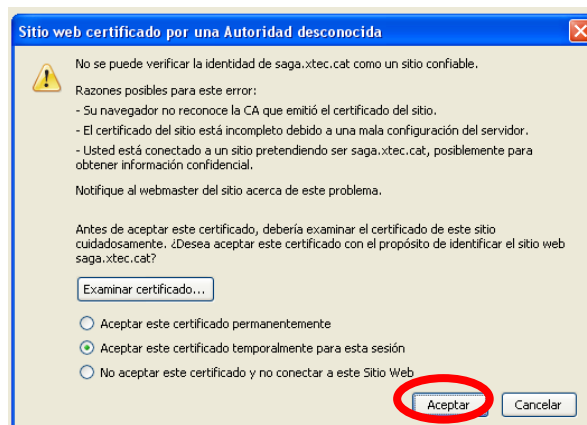
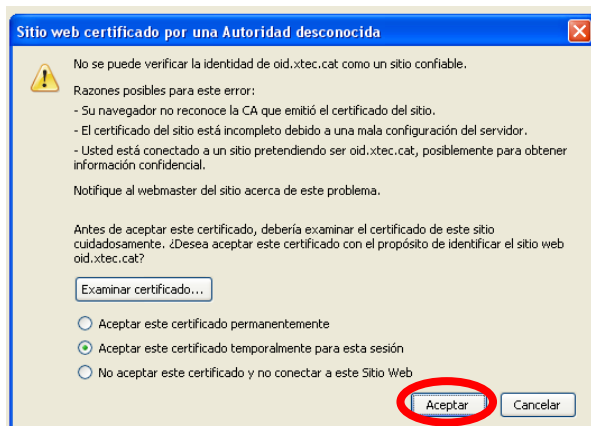
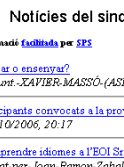
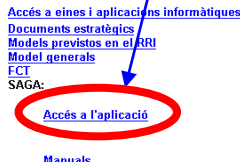
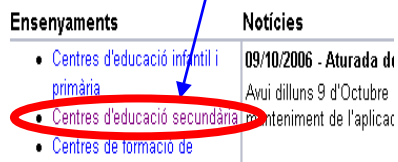
Donat el fet de que és la primera vegada que sou els propis professors de cada grup els que passareu les notes dels crèdits que impartiu, **haureu de comprovar que la informació sigui la correcta**: crèdits cursats, convalidats, pendents, etc.

Si us trobeu amb algun problema amb els crèdits o qualsevol altre cosa que no estigui bé, podeu consultar-ho a secretaria, i intentarem solventar les possibles errades que puguin anar sorgint.

Entrar al SAGA: <http://www.xtec.cat/saga/> usuari, contrasenya i clicar a **Acceptar**
<http://www.xtec.cat/iesmila/profes06.htm>



Lloc de descàrrega de document





Les notes de cada grup les entraran els PROFESSORS QUE IMPARTEIXEN ELS CRÈDITS.

(Necessitem el nom d'usuari i contrasenya del PIE *(les mateixes dades que pel correu de l'XTEC - PIE)*)

Exemple d'usuari: acase11 . Contrasenya

Clicar a **Professorat**:

Si volem saber què fa cada icona, només hem de deixar uns segons el ratolí damunt la icona. Ara ens sortiran tots els **crèdits** assignats al tutor per tal de posar notes. Ho hem de fer **d'un en un**. Comencem pel primer. El nº 1, 2, 3... és nº d'ordre alfabètic, NO pas nº de crèdit.

Clicar a **Grups**, i a continuació clicar a l'acció d'**avaluar**.

Només podem posar notes de **1 a 10**. També podem posar "NA" (en majúscules) pels No Avaluats. Es recomana la utilització del **tabulador** per saltar de nota en nota (nota, tabulador, nota tabulador, etc.)



Seguidament apareixen en pantalla els crèdits a avaluar. Clicar sobre la **fletxa groga**.

SAGA (v SAGA 2008.0.1) >> Milà i Fontanals - Curs 2007/2008 Usuari: acasell1

Centre | Professorat | Sistema

Informació Grups

Grups

Selecció de continguts docents del grup 0551-1 Automoció a avaluar per CASELLAS BONET, ANTONI

#	Contingut	Accions
1	Elements amovibles i fixos no estructurals.	
2	Preparació i embelliment de superfícies.	

Pàgina 1 de 1 Resultats 1 - 2 de 2

Un cop fet això, ja sortirà la llista de tots els alumnes i **l'espai on els puc avaluar**. Poso la nota, i a continuació **Clico desa**.

SAGA (v SAGA 2008.0.1) >> Milà i Fontanals - Curs 2007/2008 Usuari: acasell1

Centre | Professorat | Sistema

Informació Grups

Grups

Avaluació del grup

Grup: 0551-1 Automoció Matèria: Elements amovibles i fixos

Alumnes cursant 0551-1 Automoció

Alumnes	Avaluacions					
	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL	FIJAL	EXTRAORDINARIA	FIJAL_ETAPA
	161	161				
Alvarez Rey, Eduard	6					
Aribau Lopez, Jordi	6					
Bernadet Camps, Genis	6					
Berneda Figuls, Oriol	7					
Burgada Garcia, Carles	7					
Carrasquilla Robledillo, Marcos	7					
Contreras Ruiz, Manuel	7					
Duran Alvarez, German	7					
el Arfaoui, Houcine	8					
Gallofre Navero, Albert	7					
Gallofre Navero, Marc	8					

Enrere Desa Desa i continua



Batxillerat:

Al Batxillerat s'ha de posar nota a crèdit i a matèria, per tant, un cop posada la nota (1 a 10) al crèdit, si cliquem a , el sistema posarà la mateixa nota a la matèria automàticament. (Podem posar notes diferents a crèdit i a matèria.)

Si volem introduir comentaris, clicar a . Aquesta funció, ara per ara, no és operativa (encara no surten a l'informe d'avaluació). *Recomano la utilització del **tabulador** per saltar de nota en nota (nota, tabulador, repetir nota tabulador, etc.)*

Continguts de BATX-BATX Humanitats i Ciències socials (Curs 1)						
Codi	Norm	Avaluacions				
		PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL	FINAL	EXTRAORDINARIA
AS1	Literatura castellana 1					
AS	Literatura castellana					
EAN1	Elements d'anglès 1					
EAN	Elements d'anglès					
EF1	Educació física 1					
EF	Educació física					
EGG1	Elements de Grec 1					
EGG	Elements de Grec					
FI1	Filosofia 1					
Enrere		Desa				

Si volem podem imprimir actes, llistats d'alumnes per curs, per crèdit, etc, etc. Totes les impressions generen un document **pdf** que podrem guardar o llegir amb un lector de pdf. (necessitem el programa AdobeReader o similar).

Materials de suport i programari:

<http://www.iesmila.net> Web del Milà, apartat **PROFESSORS**, contrasenya **profes06**. S'hi anirà penjant informació.

<http://www.adobe.es/> Per imprimir es necessita un programa lector de fitxers "pdf", pots baixar el Adobe Reader 7.0 (versió gratuïta)

<http://www.mozilla.org/products/firefox/all.html> Es recomana el navegador Mozilla, FireFox en català. Última versió

Igualada, 19 de febrer de 2008.

Carme Queralt cqueralt@xtec.cat
Secretaria-adjunta
IES-SEP Milà i Fontanals d'Igualada